

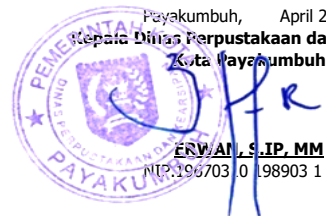


PEMERINTAH KOTA PAYAKUMBUH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jln. Soekarno-Hatta/Bukit Sibaluik- Payakumbuh Kode Pos 26226 Telp./Fax.(0752) 92006
Email: dpkpayakumbuhkota@gmail.com Website: www.dpk.payakumbuhkota.go.id

GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP) KOTA PAYAKUMBUH TAHUN 2027
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KOLOM 1	KOLOM 2	KOLOM 3	KOLOM 4	KOLOM 5	KOLOM 6	KOLOM 7	KOLOM 8	KOLOM 9
Kebijakan / Program / Kegiatan / Tujuan	Data Pembuka Wawasan (Data Pilah Gender)	Isu Gender			Kebijakan Dan Rencana Aksi		Pengukuran Hasil	
		Faktor Kesenjangan	Sebab Kesenjangan Internal	Sebab Kesenjangan Eksternal	Reformulasi Tujuan	Rencana Aksi	Tolok Ukur Kinerja/Data Dasar Base Line	Target Kinerja/Indikator Gender
Ditulis kebijakan/program/kegiatan dan tujuan dari kegiatan	Data kuantitatif, kualitatif, hasil kegiatan tahun lalu (hasil evaluasi) dan data dasar atas isu gender yang ada	Rumusan masalah yaitu adanya kesenjangan (pada akses, kontrol, manfaat dan peran laki-laki dan perempuan)	Sebab kesenjangan yang datangnya dari dalam organisasi/SKPD	Sebab kesenjangan yang datangnya dari luar organisasi/SKPD	Apabila tujuan dalam kolom 1 belum responsif gender harus dirumuskan ulang responsif gender	Rumusan baru atas program atau kegiatan untuk mencapai tujuan	Menjelaskan rumusan kinerja untuk In put, Output dan Outcomes dari kegiatan yang diselenggarakan	Indikator capaian dan target kinerja responsif gender (Input, Output dan Outcomes)
Program : Program : Pembinaan Perpustakaan	Menurut data Dinas Catatan Sipil dan Kependudukan Kota jumlah penduduk Kota Payakumbuh pada akhir tahun 2025 sebanyak 150.869, laki-laki sebanyak 76.020 (50,39%) dan perempuan sebanyak 74.849 (49,61%). Atau laki-laki lebih banyak daripada perempuan. Jumlah pengunjung pada tahun 2025 berjumlah 17.421 orang. bila dibandingkan dengan jumlah penduduk di Kota Payakumbuh jauh dari yang diharapkan. Tujuan dari kegiatan ini adalah agar masyarakat umum lebih mengenal perpustakaan daerah dan mempunyai motivasi yang tinggi untuk mengunjunginya. Jumlah pengunjung pada perpustakaan pada tahun 2025 lebih banyak perempuan dari pada laki-laki, dimana dengan jumlah pengunjung perpustakaan sebanyak 7.421 orang, laki-laki sebanyak 7.018 orang (40,28%) dan perempuan 10.403 orang	Dengan keterlibatan mayoritas perempuan pada kegiatan lomba-lomba tersebut tersebut maka menimbulkan beberapa permasalahan kesenjangan sbb: a) Dari aspek Partisipasi: Keterlibatan laki-laki sangat terbatas ; b) dari aspek akses: akses perempuan dan laki-laki tidak ada perbedaan; c) Dari aspek jam pelaksanaan kegiatan : Acara lomba dilakukan di jam kerja, yang berbenturan dengan jam kerja laki-laki.	1) Koleksi buku yang dibutuhkan oleh laki-laki belum memadai. 2) kurangnya sarana prasarana yang representatif 3) jadwal kunjungan yang sama dengan jam kerja dimana laki-laki pada jam tersebut juga bekerja 4) minimnya sosialisasi minat dan budaya baca terhadap masyarakat	1) Kurangnya minat dari masyarakat itu sendiri. 2) Semakin pesatnya perkembangan teknologi informasi yang membuat mayoritas masyarakat menjadikan internet sebagai sarana mencari referensi secara instan.	Peningkatan publikasi dengan lomba-lomba yang di minati oleh laki-laki.	Publikasi Perpustakaan	Input: 1) Panduan Publikasi 2) Peserta Publikasi dan Sosialisasi dibatasi 60 laki laki dan 60 perempuan dari total 120 peserta	Input: 1) Panduan yang rensponsif gender 2) Peserta lomba masing-masing 60 orang laki-laki dan 60 orang perempuan.
Kegiatan : Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten Kota Sub Kegiatan: Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Lomba Menggambar untuk tingkat TK dan Lomba bertutur untuk tingkat SMA dan Umum. Untuk menarik minat peserta, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyediakan hadiah yang menarik. walaupun demikian sejak mulai dilaksanakan jumlah peserta laki-laki tetap sedikit.					Kegiatan: Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten Kota	Output: Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Output: Lomba yang responsif gender, dengan adanya data dan keikutsertaan yang seimbang antara laki-laki dan perempuan
Tujuan : Pengenalan Perpustakaan kepada masyarakat untuk Peningkatan Kunjungan Perpustakaan							Outcomes : Jumlah pengunjung perpustakaan dan Jumlah peserta lomba literasi	Outcomes: Lomba kegiatan publikasi yang setara antara laki2 dan perempuan

Payakumbuh, April 2026
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Payakumbuh

ERWAL S.IP.MM
NTP.196703.0.198903 1 005



PEMERINTAH KOTA PAYAKUMBUH

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jln. Soekarno-Hatta/Bukik Sibaluik- Payakumbuh Kode Pos 26226 Telp./Fax. (0752) 92006
Email: dpkpayakumbuhkota@gmail.com Website: www.dpk.payakumbuhkota.go.id

PERNYATAAN ANGGARAN GENDER (GENDER BUDGET STATEMENT)

SKPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN ANGGARAN : 2027

PROGRAM	PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		
KEGIATAN	PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA		
SUB KEGIATAN	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat		
Kode Sub Kegiatan	2.23.02.2.02.0010		
ANALISIS SITUASI	1. Data Pembuka Wawasan (Data Pilah Gender). Menurut data Dinas Catatan Sipil dan Kependudukan Kota jumlah penduduk Kota Payakumbuh pada akhir tahun 2025 sebanyak 150.869, laki-laki sebanyak 76.020 (50,39%) dan perempuan sebanyak 74.849 (49,61%). Atau laki-laki lebih banyak daripada perempuan. Jumlah pengunjung pada tahun 2025 berjumlah 17.421 orang. bila dibandingkan dengan jumlah penduduk di Kota Payakumbuh jauh dari yang diharapkan. Tujuan dari kegiatan ini adalah agar masyarakat umum lebih mengenal perpustakaan daerah dan mempunyai motivasi yang tinggi untuk mengunjunginya. Jumlah pengunjung pada perpustakaan pada tahun 2025 lebih banyak perempuan dari pada laki-laki, dimana dengan jumlah pengunjung perpustakaan sebanyak 7.421 orang, laki-laki sebanyak 7.018 orang (40,28%) dan perempuan 10.403 orang (59,72%). 2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender a. Faktor Kesenjangan yaitu : Dengan keterlibatan mayoritas perempuan pada kegiatan lomba-lomba tersebut maka menimbulkan beberapa permasalahan kesenjangan, sebagai berikut : a) Dari aspek Partisipasi : keterlibatan laki-laki sangat terbatas. b) Dari aspek Akses : akses perempuan dan laki-laki tidak ada perbedaan. c) Dari aspek jam pelaksanaan kegiatan : acara lomba dilakukan pada jam kerja, hal ini berbenturan dengan jam kerja laki-laki. b. Penyebab Internal 1) Koleksi buku yang dibutuhkan oleh laki-laki belum memadai. 2) Belum tersedianya sarana prasarana yang representative. 3) Jadwal pelaksanaan kegiatan bertepatan jam kerja, dimana laki-laki pada jam tersebut juga bekerja. 4) Belum maksimalnya sosialisasi minat dan budaya baca terhadap masyarakat. c. Penyebab Eksternal Kesenjangan Gender 1) Kurangnya minat dari masyarakat itu sendiri. 2) Semakin pesatnya perkembangan teknologi informasi membuat mayoritas masyarakat menjadikan internet sebagai sarana mencari referensi secara instan.		
RENCANA TINDAK LANJUT	Kegiatan : Sub Kegiatan :	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Masyarakat	
		Tujuan	Peningkatan publikasi dengan lomba-lomba yang di minati oleh laki-laki dan perempuan.
		Aktivitas	Pelaksanaan Lomba
RENCANA TINDAK LANJUT	Kegiatan : Sub Kegiatan :	Sumber daya	Dana : APBD Rp. 62.153.500,-

		<i>(Inputs)</i>	Panitia : 27 orang
			Juli : 6 orang
			Peserta : 60 laki-laki, 60 perempuan
			Sarana prasarana :
		<i>Output</i>	• <i><u>Rumusan Kinerja</u></i> Pelaksanaan lomba dalam rangka menarik minat baca masyarakat dan mengunjungi perpustakaan • <i><u>Indikator Kinerja</u></i> Meningkatnya pengetahuan masyarakat akan pentingnya membaca dan mengunjungi perpustakaan.
ALOKASI SUMBER DAYA	<i>Anggaran</i>	Rp. 62.153.500,-	
	<i>SDM</i>	Panitia = 21 orang Peserta = 60 laki-laki, 60 perempuan Juri = 6 orang	
	<i>Peralatan dan Mesin</i>	Mobiler dan alat-alat telekomunikasi	
Outcomes	• <i><u>Rumusan Kinerja</u></i> Pelaksanaan lomba dalam rangka meningkatkan minat baca masyarakat, pengunjung/anggota perpustakaan, serta penerapan budaya literasi masyarakat • <i><u>Indikator Kinerja</u></i> Meningkatnya pengetahuan masyarakat akan pentingnya membaca dan mengunjungi perpustakaan.		

Payakumbuh, April 2026

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PAYAKUMBUH

 **ERWAN, S.IP, MM**
Pembina utama Muda
NIP. 196703101989031005

Keterangan :

Tanggal pembahasan :

Catatan hasil pembahasan:

- 1.
- 2.
- 3.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

RENCANA KERJA ANGGARAN						
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
PEMERINTAH KOTA PAYAKUMBUH TAHUN ANGGARAN 2027						
Urusan	:	2.23-Urusan Pemerintahan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar				
Unit Organisasi	:	2.23.2.24.0.00.02.00 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Sub Unit Organisasi	:	2.23.2.24.0.00.02.00 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
Program	:	2.23.02.- Program Pembinaan Perpustakaan				
Kegiatan	:	2.23.02.2.02.- Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				
Sub Kegiatan	:	2.23.02.2.02.01.- Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat				
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum -Dana Alokasi Umum				
Lokasi Kegiatan	:	Kota Payakumbuh				
Waktu Pelaksanaan	:	1 Januari s/d 31 Desember 2027				
Jumlah 2023	:					
Jumlah 2024	:	Rp. 62.153.500				
Jumlah 2025	:					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja				
		Volume	Satuan Ukur			
Capaian Program	Persentase Perpustakaan yang Aktif, Jumlah Anggota Perpustakaan	100	%			
Masukan	Dana Yang dibutuhkan	62.153.500	rupiah			
Keluaran	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan	1	lokus			
Hasil	Jumlah anggota perpustakaan dan Jumlah Peserta Lomba Literasi	10.000	orang			
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan						
Rincian Anggaran Belanja Langsung						
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp.)
		Volume	Satuan	Harga Satuan		
1	2	3	4	5	6	7 = (3x5)
5.-	BELANJA DAERAH					62.153.500
5.1.	BELANJA OPERASI					62.153.500
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa					62.153.500
5.1.02.01.	Belanja barang					31.403.500
5.1.02.01.01.	Belanja bahan Pakai Habis					13.903.500
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					96.700
	Pissau Cutter	5	bh	19.340	100,00%	96.700
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					2.191.800
	Binder Clips no 155	10	kotak	11.520	100,00%	115.200
	Binder Clips no 200	10	kotak	35.770	100,00%	357.700
	Buku Double Folio	5	buah	29.200	100,00%	146.000
	Cetak Piagam	12	lembar	19.800	100,00%	237.600
	Lem Kertas	5	buah	5.270	100,00%	26.350
	Map Order Folio	10	buah	29.320	100,00%	293.200
	Map Plastik	5	lusin	4.150	100,00%	20.750
	Pena mygel hitam	10	lusin	72.280	100,00%	722.800
	Pena standar R8	10	lusin	27.220	100,00%	272.200
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					4.415.000
	Kertas HVS Folio Natural F4 70 Gr; Uk. 21 x 33	15	rim	64.200	100,00%	963.000
	Kertas HVS Kwarto Natural 75g	15	rim	58.800	100,00%	882.000
	Fotocopy F4/A4	5000	rim	400	100,00%	2.000.000
	Kertas Manila Warna	12	pak	47.500	100,00%	570.000
5.1.02.01.01.039	Belanja Barang Pakai Habis Olahraga					7.200.000
	Tropi Juara 2 x 6 Paket (TK, SD, SMP, SMA dan Umum) Trophy 4 kaki	12	Paket	600.000	100,00%	7.200.000
5.1.02.01.03	Belanja Cetak dan Penggandaan					1.400.000
5.1.02.01.03.001	Belanja Cetak					1.400.000
	Spanduk	40	meter	35.000	100,00%	1.400.000
5.1.02.01.01.	Belanja Makanan dan Minuman					16.100.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman rapat					2.817.500
	Makan rapat	70	porsi	28.750	100,00%	2.012.500
	Snack rapat	70	porsi	11.500	100,00%	805.000
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					13.282.500
	Snack Peserta dan pendamping	240	porsi	11.500	100,00%	2.760.000
	Snack Peserta dan pendamping	240	porsi	28.750	100,00%	6.900.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp.)
		Volume	Satuan	Harga Satuan		
1	2	3	4	5	6	7 = (3x5)
	Makan pegawai dan juri	70	porsi	28.750	100,00%	2.012.500
	Snack pegawai dan juri	140	porsi	11.500	100,00%	1.610.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					3.600.000
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor					3.600.000
5.1.02.02.01.0037	Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan					3.000.000
	Jasa Juri	6	oh	500.000	100,00%	3.000.000
5.1.02.02.01.010	Belanja Jasa Narasumber/Moderator/Pembawa Acara/dirijen					600.000
	Narasumber Tk Kota	2	oj	300.000	100,00%	600.000
5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas					12.150.000
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Provinsi					12.150.000
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					12.150.000
	Perjalanan dinas peserta lomba tingkat propinsi					12.150.000
	Uang harian perjalanan dinas luar kota dalam provinsi	20	oh	300.000	100,00%	6.000.000
	Transportasi darat	10	oh	225.000	100,00%	2.250.000
	Penginapan	6	oh	650.000	100,00%	3.900.000
5.1.02.05.	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					15.000.000
5.1.02.05.01.	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					15.000.000
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan					15.000.000
	Lomba Bertutur dan menggambar Tingkat Kota Payakumbuh					15.000.000
	Tabanas Juara I (Umum)	2	ok	2.000.000	100,00%	4.000.000
	Tabanas Juara II Umum)	2	ok	1.750.000	100,00%	3.500.000
	Tabanas Juara III (Umum)	2	ok	1.500.000	100,00%	3.000.000
	Tabanas Juara Harapan I (Umum)	2	ok	1.000.000	100,00%	2.000.000
	Tabanas Juara Harapan II Umum)	2	ok	750.000	100,00%	1.500.000
	Tabanas Juara Harapan III Umum)	2	ok	500.000	100,00%	1.000.000
Jumlah						62.153.500
Kota Payakumbuh, Maret 2026 Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Payakumbuh  ERWAN S.I.P, MM NIP. 19690310 198903 1 005 Keterangan : Tanggal Pembahasan : Catatan Hasil Pembahasan : 1. 2.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP.	Jabatan	Tanda Tangan		



PEMERINTAH KOTA PAYAKUMBUH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

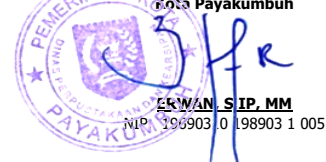
Jln. Soekarno-Hatta/Bukit Sibaluik- Payakumbuh Kode Pos 26226 Telp./Fax. (0752) 92006
Email: dpkpayakumbuhkota@gmail.com Website: www.dpk.payakumbuhkota.go.id

GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP) KOTA PAYAKUMBUH TAHUN 2027
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KOLOM 1	KOLOM 2	KOLOM 3	KOLOM 4	KOLOM 5	KOLOM 6	KOLOM 7	KOLOM 8	KOLOM 9
Kebijakan / Program / Kegiatan / Tujuan	Data Pembuka Wawasan (Data Pilah Gender)	Isu Gender			Kebijakan Dan Rencana Aksi		Pengukuran Hasil	
		Faktor Kesenjangan	Sebab Kesenjangan Internal	Sebab Kesenjangan Eksternal	Reformulasi Tujuan	Rencana Aksi	Tolok Ukur Kinerja/Data Dasar Base Line	Target Kinerja/Indikator Gender
Ditulis kebijakan/program/kegiatan dan tujuan dari kegiatan	Data kuantitatif, kualitatif, hasil kegiatan tahun lalu (hasil evaluasi) dan data dasar atas isu gender yang ada	Rumusan masalah yaitu adanya kesenjangan (pada akses, kontrol, manfaat dan peran laki-laki dan perempuan)	Sebab kesenjangan yang datangnya dari dalam organisasi/SKPD	Sebab kesenjangan yang datangnya dari luar organisasi/SKPD	Apabila tujuan dalam kolom 1 belum responsif gender harus dirumuskan ulang responsif gender	Rumusan baru atas program atau kegiatan untuk mencapai tujuan	Menjelaskan rumusan kinerja untuk In put, Output dan Outcomes dari kegiatan yang diselenggarakan	Indikator capaian dan target kinerja responsif gender (Input, Output dan Outcomes)
Program : Program: Pengelolaan Arsip	Kota Payakumbuh mempunyai 31 OPD berdasarkan Peraturan Daerah Kota Payakumbuh Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Masing-masing perangkat daerah untuk setiap harinya akan menghasilkan arsip dari setiap pekerjaan yang dilakukan baik dari hal surat menyurat, laporan, keuangan dan lain-lain. Arsip tersebut harus dikelola dengan baik dan hati-hati dikarenakan arsip tersebut akan digunakan secara berkesinambungan. Pengelolaan kearsipan harus dilakukan oleh masing-masing perangkat daerah sebagai pencipta arsip. Untuk itu setiap perangkat daerah harus mempunyai pengelola kearsipan. Persepsi selama ini yang berkompeten dalam pengelolaan arsip adalah perempuan, mungkin dikarenakan perempuan lebih teliti, cekatan, dan lebih sabar dalam pengelolaan sesuatu. Sementara dari aspek lain kaum laki-laki juga memiliki kelebihan seperti mempunyai kecepatan dan ketelitian dalam pengelolaan sesuatu.	Dengan persepsi mayoritas perempuan pada kegiatan pengelolaan arsip di perangkat daerah sebagai pencipta arsip maka menimbulkan beberapa permasalahan kesenjangan sbbs: a) Dari aspek Partisipasi: Keterlibatan laki-laki sangat terbatas ; b) Dari aspek Akses: akses perempuan dan laki-laki tidak ada perbedaan;	1) Belum adanya pelimpahan tugas dalam pengelolaan arsip kepada laki-laki dalam mengikuti sosialisasi ataupun pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan. 2) Belum tersedianya sarana prasarana yang representative disetiap PD 3) Persepsi bahwa laki-laki lebih cocok untuk pekerjaan bersifat teknis dalam bidang tertentu ataupun bekerja di lapangan. 4) Minimnya peserta laki-laki pada kegiatan sosialisasi/bimtek pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan.	1) Kurang nya minat dari pegawai itu sendiri. 2) Belum adanya penunjukan terhadap pengelolaan kearsipan tertentu pada masing-masing perangkat daerah	Peningkatan kualitas pelayanan informasi kearsipan baik dari pengelola laki-laki maupun perempuan	Sosialisasi/ Bimtek Kearsipan dan Pembinaan Kearsipan	input: 1). Panduan sosialisasi dan pembinaan kearsipan 2). Peserta Sosialisasi dari seluruh PD. tidak dibatasi laki-laki ataupun perempuan 3). Peserta pembinaan kearsipan dari personil seluruh PD.	input: 1). Panduan yang responsif gender 2). Peserta sosialisasi kearsipan satu orang dari setiap PD 3). Peserta pembinaan kersipan dari keseluruhan personil PD
Kegiatan: Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten Kota Sub Kegiatan: Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Pegawai yang bertugas dan bertanggung jawab sebagai pengelola arsip pada setiap PD Kota Payakumbuh					Kegiatan: Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten Kota	Output: Jumlah laporan hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Output: : Jumlah peserta sosialisasi/bimtek, petugas pengelolaan arsip dan keseluruhan pegawai yang ada di Perangkat Daerah yang responsif gender, yang seimbang yang dilihat dari keseluruhan Perangkat Daerah.
Tujuan : Peningkatan pengetahuan pengelola kearsipan dari setiap Perangkat Daerah yang nantinya akan ditunjuk dalam mengelola arsip yang berada di Perangkat Daerah masing-masing dan personil yang diberi sosialisasi/ bimtek/ pembinaan mengelola arsip sendiri.							Outcomes: Persentase peserta sosialisasi yang meningkat pemahamannya dalam mengelola arsip	Outcomes: Peningkatan pengetahuan dan ketrampilan personil yang ada pada perangkat daerah dalam pengelolaan arsipnya.

Payakumbuh, April 2026

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Payakumbuh


ERIWAN S.I.P, MM
NIP. 196903 0 198903 1 005



PEMERINTAH KOTA PAYAKUMBUH

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Soekarno-Hatta/Bukik Sibaluik- Payakumbuh Kode Pos 26226 Telp./Fax.(0752) 92006
Email: dpkpayakumbuhkota@gmail.com Website: www.dpk.payakumbuhkota.go.id

PERNYATAAN ANGGARAN GENDER

(GENDER BUDGET STATEMENT)

SKPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN ANGGARAN : 2027

PROGRAM	PENGELOLAAN ARSIP		
KEGIATAN	PENGELOLAAN SIMPUL JARINGAN INFORMASI KEARSIPAN NASIONAL TINGKAT KABUPATEN/KOTA		
SUB KEGIATAN	PEMBERDAYAAN KAPASITAS UNIT KEARSIPAN DAN LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
Kode Sub Kegiatan	2.24.02.2.03.0002		
ANALISIS SITUASI	1. Data Pembuka Wawasan (<i>Data Pilah Gender</i>). Kota Payakumbuh mempunyai 31 OPD berdasarkan Peraturan Daerah Kota Payakumbuh Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Masing-masing perangkat daerah untuk setiap harinya akan menghasilkan arsip dari setiap pekerjaan yang dilakukan baik dari hal surat menyurat, laporan, keuangan dan lain-lain. Arsip tersebut harus dikelola dengan baik dan hati-hati dikarenakan arsip tersebut akan digunakan secara berkesinambungan. Pengelolaan kearsipan harus dilakukan oleh masing-masing perangkat daerah sebagai pencipta arsip. Untuk itu setiap perangkat daerah harus mempunyai pengelola kearsipan. Persepsi selama ini yang berkompeten dalam pengelolaan arsip adalah perempuan, mungkin dikarenakan perempuan lebih teliti, cekatan, dan lebih sabar dalam pengelolaan sesuatu. Sementara dari aspek lain kaum laki-laki juga memiliki kelebihan seperti mempunyai kecepatan dan ketelitian dalam pengelolaan sesuatu. 2. Issu dan Faktor Kesenjangan Gender. a. <i>Faktor Kesenjangan yaitu :</i> Dengan persepsi mayoritas perempuan pada kegiatan pengelolaan arsip di perangkat daerah sebagai pencipta arsip maka menimbulkan beberapa permasalahan kesenjangan sbb: a) Dari aspek Partisipasi: Keterlibatan laki-laki sangat terbatas ; b) Dari aspek Akses: akses perempuan dan laki-laki tidak ada perbedaan; b. <i>Penyebab Internal</i> 1) Belum adanya pelimpahan tugas dalam pengelolaan arsip kepada laki-laki dalam mengikuti sosialisasi ataupun pengelolaan arsip. 2) Belum tersedianya sarana prasarana yang representative disetiap OPD 3) Persepsi bahwa laki-laki lebih cocok untuk pekerjaan bersifat teknis dalam bidang tertentu ataupun bekerja di lapangan. 4) Minimnya peserta laki-laki pada kegiatan sosialisasi pengelolaan arsip. c. <i>Penyebab Eksternal</i> Kesenjangan Gender. 1) Kurang nya minat dari pegawai itu sendiri. 2) Belum adanya penunjukan terhadap pengelolaan kearsipan pada perangkat daerah.		
RENCANA TINDAK LANJUT	Kegiatan	PEMBERDAYAAN KAPASITAS UNIT KEARSIPAN DAN LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
		Tujuan	- Peningkatan pengetahuan pengelola kearsipan dari setiap Perangkat Daerah yang nantinya akan ditunjuk dalam mengelola arsip yang berada di Perangkat Daerah masing-masing.

			- Peningkatan pengetahuan personil pada perangkat daerah dalam hal pengelolaan kearsipan
		Aktivitas	- Pelaksanaan sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah - Pelaksanaan pembinaan kearsipan terhadap personil di perangkat daerah
		Sumber daya (Inputs)	Dana : APBD Rp.74.746.750,-
			Panitia : 27 orang
			Narasumber : 6 orang
			Peserta : sosialisasi/bimtek sebanyak 1 orang setiap OPD (31 orang) dan personil yang ada pada PD yang dibina
			Sarana prasarana : Komputer, Mobiler dan Alat Telekomunikasi
output	• <u>Rumusan Kinerja</u> <u>Pelaksanaan sosialisasi /bimtek dan pembinaan kearsipan dalam meningkatkan kesadaran arti penting arsip dan dalam peningkatan pengetahuan dalam pengelolaan arsip yang sesuai dengan aturan yang berlaku.</u> • <u>Indikator Kinerja</u> <u>Meningkatnya pengetahuan pengelola arsip khususnya dan personil pada perangkat daerah umumnya dalam pengelolaan arsip sesuai dengan peraturan yang berlaku.</u>		
ALOKASI SUMBER DAYA	Anggaran	Rp.74.746.750,-	
	SDM	Panitia = 27 orang Peserta = - sosialisasi/bimtek sebanyak 1 orang setiap OPD (31 orang) - pembinaan kearsipan : personil pada PD yang dibina Narasumber = 6 orang	
	Peralatan dan Mesin	Komputer, Mobiler dan Alat Telekomunikasi	
Outcomes	• <u>Rumusan Kinerja</u> • <u>Indikator Kinerja</u> <u>Meningkatnya pengetahuan pengelola arsip dan personil yang ada pada PD yang dibina akan pentingnya keselamatan dan pengelolaan arsip sesuai dengan aturan yang berlaku.</u>		

Payakumbuh, April 2026
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KOTA PAYAKUMBUH**


ERWAN, S.IP, MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19670310 198903 1 005

Keterangan :
Tanggal pembahasan :
Catatan hasil pembahasan:
1.
2.
3.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah :				
NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

RENCANA KERJA ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						FORMULIR RKA-RINCIAN BELANJA	
Pemerintah Kota Payakumbuh Tahun Anggaran 2027						SKPD	
Nomor DPA : Urusan pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR Bidang Urusan : 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN Program : 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP Sasaran Program : Capaian Program : (Indikator) (Target) Tingkat ketersediaan arsip 70,30% Kegiatan : 2.24.02.2.03.02 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Unit : 2.23.2.24.0.00.02.0000 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Alokasi Tahun 2025 : Rp.0 (nol rupiah) Alokasi Tahun 2026 : Rp. Alokasi Tahun 2027 : 74.746.750 Lokasi Kegiatan : Kota Payakumbuh							
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung							
INDIKATOR		TOLAK UKUR KINERJA		TARGET KINERJA			
Capaian Kegiatan		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah		1 Laporan			
Masukan		Dana yang dibutuhkan					
Keluaran		Persentase peserta sosialisasi yang meningkat pemahamannya dalam pengelolaan arsip		40%			
Hasil		Persentase peserta sosialisasi yang meningkat pemahamannya dalam pengelolaan arsip		40%			
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perangkat Daerah se-Kota Payakumbuh							
Sub Kegiatan : 2.24.02.2.03.02. - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota							
Sumber Pendanaan : Dana transfer umum - Dana alokasi umum							
Lokasi :							
Waktu Pelaksanaan : Januari s/d Desember							
Keluaran Sub Kegiatan		(indikator)		(Target)			
		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota		1 Laporan			
KODE REKENING	URAIAN	Rincian Penghitungan				Jumlah	
		Volum e	Satuan	Harga Satuan	PPN		
1	2	3	4	5	6	7=3x5	
5. 1.	BELANJA OPERASI					74.746.750	
5. 1. 02.	BELANJA BARANG DAN JASA					74.746.750	
5. 1. 02. 01.	Belanja barang					57.196.750	
5. 1. 02. 01. 01.	Belanja Bahan Pakai Habis					57.196.750	
5. 1. 02. 01. 01. 0024	Belanja Alat Tulis Kantor					16.235.750	
	Kwitansi Dinas Kosong	4	Buku	29.000		116.000	
	Spesifikasi : NCR						
	Buku Block note	237	buah	3.450		817.650	
	Spesifikasi : enter kecil					-	
	Map bisnis file	237	buah	4.600		1.090.200	
	Spesifikasi : plastik					-	
	Pena	20	lusin	54.050		1.081.000	
	Spesifikasi : Pilot					-	
	Map Folder arsip	232	Buah	3.450		800.400	
	Spesifikasi : takana						
	Map gantung	238	Buah	17.250		4.105.500	
	Spesifikasi : montana						
	Box Arsip	235	Buah	35.000		8.225.000	
	Spesifikasi : Alva						
5. 1. 02. 01. 01. 0025	Belanja Kertas cover					3.150.000	
	Fotocopy	5.925	Lbr	400		2.370.000	
	Spesifikasi : F4					-	
	Kertas HVS Folio	5	Rim	56.000		280.000	
	Spesifikasi : Excellent F4 70 Gr; Uk. 21,5 x 33;1 rim : 500 lbr						

	Kertas HVS Kwarto	10	Rim	50.000		500.000
	Spesifikasi : Excellent A4 70 Gr; Uk. 21 x 29,5 ;1 rim : 500 lbr					
5. 1. 02. 01. 01. 0026	Belanja Cetak					161.000
	Cetak Spanduk	4	meter	40.250		161.000
	Spesifikasi :					
5. 1. 02. 01. 01. 0029	Belanja Alat Bahan Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					1.425.000
	Tinta Printer Brother	5	Botol	285.000		1.425.000
	Spesifikasi : T710W					
5. 1. 02. 01. 01. 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					36.225.000
	Makan	900	Bks	28.750		25.875.000
	Spesifikasi : Nasi Bungkus					-
	Snack Kotak	900	Ktk	11.500		10.350.000
	Spesifikasi : Snack Kotak					-
5. 1. 02. 02.	Belanja jasa					17.550.000
5. 1. 02. 02. 01.	Belanja Jasa kantor					17.550.000
5. 1. 02. 02. 01. 0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia					15.350.000
	Honorarium Moderator	6	OK	250.000		1.500.000
	Spesifikasi : Eselon III/ sederajat					-
	Honorarium Narasumber/Pembahas Tingkat Kota	4	OJ/Materi	500.000		2.000.000
	Spesifikasi : PNS Eselon II					-
	Honorarium Narasumber/Pembahas Tingkat Kota	24	OJ/Materi	450.000		10.800.000
	Spesifikasi : PNS					-
	Honorarium Notulis	6	OK	175.000		1.050.000
	Spesifikasi : Seminar/rapat koordinasi/ sosialisasi/diseminasi/ bimbingan teknis/ workshop/ rapat kerja/ sarasehan/ simposium/					-
5. 1. 02. 02. 01. 0047	Belanja Jasa Penyelenggara Acara					2.200.000
	Honorarium Petugas Pelaksana Seremonial	2	OK	100.000		200.000
	Spesifikasi : Pembawa Acara					-
	Honorarium Petugas Pelaksana Seremonial	2	OK	100.000		200.000
	Spesifikasi : Pembaca Doa					-
	Honorarium Petugas Pelaksana Seremonial	24	OK	50.000		1.200.000
	Spesifikasi : Petugas Kebersihan					-
	Honorarium Petugas Pelaksana Seremonial	12	OK	50.000		600.000
	Spesifikasi : Petugas Sound System					-
JUMLAH ANGGARAN SUB KEGIATAN						74.746.750

Tri Wulan I I Rp.

Triwulan II Rp.

Triwulan III Rp.

Triwulan IV Rp.

Jumlah Rp.

Payakumbuh, Maret 2026

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PAYAKUMBUH**



ERVAN, S.IP, MM

NIP. 19670310 19890303 1 005

No.	Nama	NIP.	Jabatan	Tanda Tangan